

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТРЕХОСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 403083, Волгоградская область, Иловлинский район, Станица Трехостровская, улица Советская, дом  
36. Тел. 8 (84467) 5-94-42 t\_ostrovs@mail.ru

**ПРИКАЗ № 29**

10.03.2021г

**О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ Трехостровской СОШ в 2022 году и утверждении Плана мероприятий.**

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики № 1022 от 26.11.2021 г. " О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" в 2022 году", во исполнение приказа ООиП администрации Иловлинского муниципального района № 36 от 20.01.2022г.«Об утверждении нормативных документов, регламентирующих создание и функционирование Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, расположенных в сельской местности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центры «Точка роста») в 2011- 2022 годах (приложение 1).
  - 1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2021 году (приложение 2).
2. Назначить школьным координатором создания и функционирования Центров «Точка роста» методиста по УВР Безверхую М.М.
3. Безверхой М.М. разработать:
  - Положение о деятельности Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности;
  - Координировать осуществление плана Медиаплана по информационному сопровождению и функционированию Центра "Точка Роста" в 2021 году
4. Контроль исполнения приказа оставляю засобой.

Директор  Н.Г. Федосеева

С приказом ознакомлена:

 (Безверхая М.М.)

**План мероприятий по созданию и функционированию  
Центра «Точка роста» на 2022год**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срокиреализации	Ответственный
1.	Разработка нормативно правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию Центра	Февраль- Март	Директор
1.	Утверждение медиапланаинформационно госопровождения создания ифункционирования Центра	Локальные акты Центра	Февраль	Директор
3.	Согласование и утверждениедизайн-проекта Центра	Локальный акт Центра	Февраль Март	Директор
4	Согласование проектазонирования Центра	Локальный акт Центра	Февраль Март	Директор
5	Согласование перечняоборудования Центра	Локальный акт Центра	Март апрель	Директор
6	Согласование объемафинансового обеспечения(калькуляции операционныхрасходов) на функционированиеЦентра по статьям расходов	Локальный акт Центра	Февраль Март	Директор
7	Комплектование штатаработников Центра	Локальный акт Центра	Май август	Директор
8	Повышение квалификации(профмастерства) сотрудников ипедагогов Центра, обучениеновым технологиямпредоавания предметнойобласти «Химия», «Биология», «Физика», в томчисле: - анализ и подбор кадровогосостава Центра; - обеспечение участия педагоговисотрудников в повышенииквалификации на он-лайнплатформе (в дистанционнойформе),	Мониторинг: формирование штатного расписания; - получениесвидетельств оповышенииквалификации; - отчет попрограммампереподготовки кадров	Март- Август	Директор

	проводимым ведомственным проектно-офисом национального проекта «Образование»; - обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектно-офисом национального проекта «Образование»			
9	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовку технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Муниципальные контракты (договора) на поставку оборудования	Март-Август	Директор
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Локальные акты Центра	Сентябрь	Руководитель центра
10	Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия на реализацию образовательных программ	Август	Директор
11	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Руководитель центра
12	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	Апрель-декабрь	Руководитель центра

**Медиаплан**  
**по информационному сопровождению**  
**создания и функционирования Центра "Точка Роста" в 2022 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	март	методисты
2.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация)	с марта постоянно	Администратор сайта
3.	Запуск рекламной компании и «Горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста» - проведение встреч с родителями:	май - июнь	Администратор сайта методисты Классные руководители
4.	Размещение баннера с информацией о работе Центра «Точка роста», прием обучающихся в Центры «Точка роста» на программы	август - сентябрь	Администратор сайта методисты Администратор сайта
5.	Торжественное открытие Центров «Точка роста» в образовательных организациях	сентябрь	Директор методисты Администратор сайта
6.	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	октябрь - ноябрь	Директор Методисты Администратор сайта
7.	Поддержка интереса к Центрам «Точка роста» и общее информационное сопровождение	с ноября постоянно	методисты